オンラインTOEIC講座

- Part 3 「会話問題」中級編 -

★今日のポイント

◆Part 3 「会話問題」対策

「図表問題と意図問題」を理解しよう！

★今日のポイント

「Part 3出題傾向」あるある

全39問（13会話）中

▶発言内容と図表を関連させて解く問題：3問程度

→会話を聞きながら、図表の情報とすり合わせるマルチタスク！

▶発言の意図を理解する問題：2問程度

→何を意図しているのか深く理解るために行間を読む！

Brush Up　図表問題と意図問題の解き方を確認しよう

▶ **図表問題**

表を見ると「時間」と「金額」が書かれた表です

TIME	PRICE
Up to 3 hours	$150 per hour
All Morning (8:00 A.M. to 12:00 noon)	$380
All Afternoon (1:00 P.M. to 5:00 P.M.)	$420
All Day (8:00 A.M. to 5:00 P.M.)	$720

Look at the graphic.（図表を見てください。）

How much will the man probably pay?
（男性はおそらくいくら払いますか。）

(A) $150
(B) $380
(C) $420
(D) $720

選択肢には金額が並んでいます

(音声で流れる会話)

W: Well, we will only use the room for three hours, but we may need more time, so how about renting the space for the whole afternoon.
M: Sounds good. I'll make a reservation right away.

W: ええと、3時間しか部屋を使わないけど、もっと時間が必要かもしれないので、午後すべてスペースを借りるのはどうですか
M: いいですね。すぐに予約します。

解説：
会話ではどの部屋にするとは名言されていないため、会話からは「利用時間」に関する内容を聞き取り、金額と関連させます。
「午後すべて」を希望してるため、All Afternoon が該当します。この項目にある金額は420ドルであるため、正解は（C)です。このように図表問題は、会話の内容と図表の内容を関連させなければ解けないという特徴があります。

Brush Up　図表問題と意図問題の解き方を確認しよう

▶ **意図問題**

What does the man mean when he says, “No, I’m fine”?
（男性がNo, I’m fineという際、何を意味していますか）

(A) He has recovered from his illness.
(彼は病気から回復した。)
(B) He does not want to drink any more.
(彼はこれ以上飲みたくない。)

No, I’m fine の意図を
推測するには発言の
前後を聞き取る必要があります

(音声で流れる会話)
W: Would you like some more water?
M: No, I’m fine.

W: 水をもっといかがですか？
M: いいえ、結構です。

解説：
「もっと水をいかがですか」に対して、No, I’m fine. と応答しています。この場合の I’m fine. は「いりません」という意味のため、正解は(B)です。このように、意図問題は、該当する表現の聞き取りだけではなく、それが意図する内容まで深く理解することが求められるため、難易度が高くなります。

Exercise　1　　図表問題を練習してみよう

会話を聞いて、2つの質問に答えてください。

Time	Train	Destination
2:07 P.M.	_____	Brighton
2:17 P.M.	Express	Grand Port
2:32 P.M.	Local	Grand Port
2:43 P.M.	Express	New Barton

① 表の中の空欄を埋めてください

② Look at the graphic, what time does the man’s train probably leave?

(A) 2:07 P.M.
(B) 2:17 P.M.
(C) 2:32 P.M
(D) 2:43 P.M.

Exercise　1　図表問題を練習してみよう

Time	Train	Destination
2:07 P.M.	_____	Brighton
2:17 P.M.	Express	Grand Port
2:32 P.M.	Local	Grand Port
2:43 P.M.	Express	New Barton

① 表の中の空欄を埋めてください

② Look at the graphic, what time does the man's train probably leave?
(A) 2:07 P.M.
(B) 2:17 P.M.
(C) 2:32 P.M
(D) 2:43 P.M.

(音声で流れる会話)

M: Excuse me, I'd like to go to Brighton. Which train arrives there fast? The next one?
W: Here, this is the train schedule. The next one is for Brighton, but it's a local train. Every train goes to Brighton, so if you are a hurry, you should take the express. It'll take about thirty minutes from here.
M: OK, thanks. The flight was delayed, so I was worried that I might not be able to arrive on time, but as long as I'll there before three, there's no problem.

M：すみません、ブライトンへ行きたいのですが。どの電車がそこへ早く着きますか。次の電車ですか。
W：どうぞ電車の時刻表です。次の電車はブライトンへ行きますが、各駅停車です。すべての電車がブライトンへ行きますが、急いでいるなら急行に乗ったほうがいいです。ここから30分かかります。
M：わかりました、ありがとうございます。飛行機が遅れていたので時間通りに着けないかと心配していたのですが、3時間前にそこに着けるのであれば問題ありません。

Exercise　1　図表問題を練習してみよう

Time	Train	Destination
2:07 P.M.	Local	Brighton
2:17 P.M.	Express	Grand Port
2:32 P.M.	Local	Grand Port
2:43 P.M.	Express	New Barton

① 表の中の空欄を埋めてください

解説：
女性の発音にthe next one is for Brightonとあるため2:07P.M.の電車の話をしている。続けて、but it’s a local train. とあるため、Trainの項目に入るのは”Local”。2:32の電車を参考に書き入れる。

(音声で流れる会話)

M: Excuse me, I’d like to go to Brighton. Which train arrives there fast? The next one?
W: Here, this is the train schedule. The next one is for Brighton, but it’s a local train. Every train goes to Brighton, so if you are a hurry, you should take the express. It’ll take about thirty minutes from here.
M: OK, thanks. The flight was delayed, so I was worried that I might not be able to arrive on time, but as long as I’ll there before three, there’s no problem.

M：すみません、ブライトンへ行きたいのですが。どの電車がそこへ早く着きますか。次の電車ですか。
W：どうぞ電車の時刻表です。次の電車はブライトンへ行きますが、各駅停車です。すべての電車がブライトンへ行きますが、急いでいるなら急行に乗ったほうがいいです。ここから30分かかります。
M：わかりました、ありがとうございます。飛行機が遅れていたので時間通りに着けないかと心配していたのですが、3時間前にそこに着けるのであれば問題ありません。

Exercise　1　図表問題を練習してみよう

Time	Train	Destination
2:07 P.M.	Local	Brighton
2:17 P.M.	Express	Grand Port
2:32 P.M.	Local	Grand Port
2:43 P.M.	Express	New Barton

② Look at the graphic, what time does the man's train probably leave?
(図表を見てください。男性の電車はおそらく何時に出発しますか。)

(A) 2:07 P.M.
(B) 2:17 P.M.
(C) 2:32 P.M
(D) 2:43 P.M.

M: Excuse me, I'd like to go to Brighton. Which train arrives there fast? The next one?
W: Here, this is the train schedule. The next one is for Brighton, but it's a local train. Every train goes to Brighton, so if you are a hurry, you should take the express. It'll take about thirty minutes from here.
M: OK, thanks. The flight was delayed, so I was worried that I might not be able to arrive on time, but as long as I'll there before three, there's no problem.

M：すみません、ブライトンへ行きたいのですが。どの電車がそこへ早く着きますか。次の電車ですか。
W：どうぞ電車の時刻表です。次の電車はブライトンへ行きますが、各駅停車です。すべての電車がブライトンへ行きますが、急いでいるなら急行に乗ったほうがいいです。ここから30分かかります。
M：わかりました、ありがとうございます。飛行機が遅れていたので時間通りに着けないかと心配していたのですが、3時間前にそこに着けるのであれば問題ありません。

解説：
女性が「全ての電車がブライトンへ行く」と伝えた後、you should take the express と勧めている。約30分かかることに対して男性は「3時までに着けば問題ない」と、話している。よって(B)2：17の急行に乗ると考えられる。

Exercise 2　意図問題を練習してみよう

会話を聞き、設問に答えましょう。



Why does the man say, “I probably need to reduce the contents”?

(A) To make slides readable

(B) To address a request from a client

(C) To shorten a presentation time

Exercise　2　意図問題を練習してみよう



Why does the man say, “I probably need to reduce the contents”?

(A) To make slides readable
(B) To address a request from a client
(C) To shorten a presentation time

(音声で流れる会話)

M: Natalia, what did you think about the presentation slides for tomorrow’s meeting with a client? Do you have any suggestions?
W: I like them very much. They’re easy to follow even for beginners. But do you think you can finish within 20 minutes?
M: Good points. I probably need to reduce the contents. I’ll send you the slides one I’ve done the revision.

M：ナタリア、クライアントとの明日の会議で使うプレゼンテーションスライドについてどう思いましたか。提案はありますか。
W：とても良いと思います。初心者にも分かりやすいです。でも、20分以内に終わらせることができると思いますか。
M：良い指摘です。たぶん内容を減らす必要があります。修正が終わったら、あなたにスライドを送ります。

Exercise 2　意図問題を練習してみよう

Why does the man say, “I probably need to reduce the contents”?

（男性はなぜ“I probably need to reduce the contents”と言うのでしょうか。）

(A) To make slides readable
(スライドを読みやすくするため)

(B) To address a request from a client
(クライアントからのリクエストに対応するため)

(C) To shorten a presentation time
(プレゼンテーションの時間を短くするため)

解説：
プレゼンテーションのスライドに関する感想について、女性が「20分以内に終わると思うか」と聞いているのに対して、男性は「減らした方がいいかもしれない」と答えている。このままでは20分以上かかる可能性を意図しているため、正解は「時間短縮」を意味する(C)。

(音声で流れる会話)

M: Natalia, what did you think about the presentation slides for tomorrow’s meeting with a client? Do you have any suggestions?
W: I like them very much. They’re easy to follow even for beginners. But do you think you can finish within 20 minutes?
M: Good points. I probably need to reduce the contents. I’ll send you the slides one I’ve done the revision.

M：ナタリア、クライアントとの明日の会議で使うプレゼンテーションスライドについてどう思いましたか。提案はありますか。
W：とても良いと思います。初心者にも分かりやすいです。でも、20分以内に終わらせることができると思いますか。
M：良い指摘です。たぶん内容を減らす必要があります。修正が終わったら、あなたにスライドを送ります。

Let's try 1　テスト形式に慣れよう

次の会話を聞き、それぞれ3つの設問の答えとして最も適切なものをえらびましょう

May 13-17		
Tuesday	A.M.	Arrive in Cebu
	P.M.	Dinner with sales staff
Wednesday	A.M.	Visit some hotel chains
	P.M.	Hospitality training
Thursday	A.M.	Hospitality training
	P.M.	Management meeting
Friday	A.M.	Cebu office
	P.M.	Leave for Australia

1. What are the speakers discussing?
   (A)Managerial tasks
   (B)An upcoming contract
   (C)An employee orientation
   (D)Changes to the itinerary

2. Look at the graphic. What day did the man have a meeting with Ms. Patel?
   (A)On Tuesday
   (B)On Wednesday
   (C)On Thursday
   (D)On Friday

3. What does the woman ask the man to do?
   (A)Get a reimbursement
   (B)train some staff
   (C)Fix some errors
   (D)Submit a document

Let's try 1　テスト形式に慣れよう

May 13-17		
Tuesday	A.M.	Arrive in Cebu
	P.M.	Dinner with sales staff
Wednesday	A.M.	Visit some hotel chains
	P.M.	Hospitality training
Thursday	A.M.	Hospitality training
	P.M.	Management meeting
Friday	A.M.	Cebu office
	P.M.	Leave for Australia

5月 13日-17日		
火曜日	A.M.	セブ島に到着
	P.M.	販売スタッフとの夕食
水曜日	A.M.	いくつかのホテルを訪問
	P.M.	おもてなしトレーニング
木曜日	A.M.	おもてなしトレーニング
	P.M.	マネージメント会議
金曜日	A.M.	セブのオフィス
	P.M.	オーストラリアへ出発

Questions 1 through 3 refer to the following conversation and schedule.

W: How was your business trip to Cebu? I know you had a lot of tasks to do as a new manager.
M: Basically, it went well as scheduled. But right after the hotel visits, I had go to straight to the Cebu office to see Ms. Patel to talk about the fundraising event in Cebu City. So, I wasn't able to observe the afternoon training.
W: That's not a big deal. All the new employees attended the Thursday training, didn't they?
M: Yes, I met all of them. They're really talented and enthusiastic.
W: Good to know. Once you have written a report to present at tomorrow's meeting, please send it to me.

問題1-3は次の会話と予定表に関するものです

W: セブへ出張はどうでしたか。新しいマネージャーとしてたくさんの仕事があったことは知っています
M: 基本的には予定通りうまくいきました。でもホテル訪問のすぐ後に、セブシティの募金イベントについて話し合うためパテルさんと会うために、セブ島のオフィスに直行する必要がありました。だから午後のトレーニングを見学することができませんでした。
W：たいしたことではありません。新入社員全員が木曜日のトレーニングに出席したんですよね。
M: はい。全員に会いました。彼らは本当に才能と熱意があります。
W: いいですね。明日の会議で発表するためのレポートを書いたら、私に送ってください。

Let's try 1　テスト形式に慣れよう

May 13-17		
Tuesday	A.M.	Arrive in Cebu
	P.M.	Dinner with sales staff
Wednesday	A.M.	Visit some hotel chains
	P.M.	Hospitality training
Thursday	A.M.	Hospitality training
	P.M.	Management meeting
Friday	A.M.	Cebu office
	P.M.	Leave for Australia

W:How was your business trip to Cebu? I know you had a lot of tasks to do as a new manager.
M:Basically, it went well as scheduled. But right after the hotel visits, I had go to straight to the Cebu office to see Ms. Patel to talk about the fundraising event in Cebu City. So, I wasn't able to observe the afternoon training.
W:That's not a big deal. All the new employees attended the Thursday training, didn't they?
M:Yes, I met all of them. They're really talented and enthusiastic.
W:Good to know. Once you have written a report to present　at tomorrow's meeting, please send it to me.

W: セブへ出張はどうでしたか。新しいマネージャーとしてたくさんの仕事があったことは知っています
M: 基本的には予定通りうまくいきました。でもホテル訪問のすぐ後に、セブシティの募金イベントについて話し合うためパテルさんと会うために、セブ島のオフィスに直行する必要がありました。だから午後のトレーニングを見学することができませんでした。
W：たいしたことではありません。新入社員全員が木曜日のトレーニングに出席したんですよね。
M: はい。全員に会いました。彼らは本当に才能と熱意があります。
W: いいですね。明日の会議で発表するためのレポートを書いたら、私に送ってください。

1.What are the speakers discussing?
(話しては何を話していますか。)
(A)Managerial tasks
(マネージャーの仕事内容)
(B)An upcoming contract
(今度の契約)
(C)An employee orientation
(社員オリエンテーション)
(D)Changes to the itinerary
(旅程表の変更)

解説：
出張の感想から始まり、男性の新しいマネージャーとしての仕事についての内容が展開している。よって正解は(A)。

Let's try 1　テスト形式に慣れよう

May 13-17		
Tuesday	A.M.	Arrive in Cebu
	P.M.	Dinner with sales staff
Wednesday	A.M.	Visit some hotel chains
	P.M.	Hospitality training
Thursday	A.M.	Hospitality training
	P.M.	Management meeting
Friday	A.M.	Cebu office
	P.M.	Leave for Australia

W:How was your business trip to Cebu? I know you had a lot of tasks to do as a new manager.
M:Basically, it went well as scheduled. But right after the hotel visits, I had go to straight to the Cebu office to see Ms. Patel to talk about the fundraising event in Cebu City. So, I wasn't able to observe the afternoon training.
W:That's not a big deal. All the new employees attended the Thursday training, didn't they?
M:Yes, I met all of them. They're really talented and enthusiastic.
W:Good to know. Once you have written a report to present　at tomorrow's meeting, please send it to me.

W: セブへ出張はどうでしたか。新しいマネージャーとしてたくさんの仕事があったことは知っています
M: 基本的には予定通りうまくいきました。でもホテル訪問のすぐ後に、セブシティの募金イベントについて話し合うためパテルさんと会うために、セブ島のオフィスに直行する必要がありました。だから午後のトレーニングを見学することができませんでした。
W：たいしたことではありません。新入社員全員が木曜日のトレーニングに出席したんですよね。
M: はい。全員に会いました。彼らは本当に才能と熱意があります。
W: いいですね。明日の会議で発表するためのレポートを書いたら、私に送ってください。

2.Look at the graphic. What day did the man have a meeting with Ms. Patel?
(図表を見て下さい。男性は何曜日にパテルさんと会議をしましたか)

(A)On Tuesday (火曜)
(B)On Wednesday (水曜)
(C)On Thursday (木曜)
(D)On Friday (金曜)

解説：**図表問題！**
選択肢には曜日がある為、図表の右側の欄の予定を聞き取ることが求められる。男性の最初の発言で、ホテル訪問の後にパテルさんと話し合う必要があったこと、そしてそれが理由で「午後のトレーニングを見学できなかった」と伝えている。ホテル訪問と午後のトレーニングが書かれているのはWednesdayのため、この日にパテルさんと会ったことはわかる。正解は（B）。

Let's try 1　テスト形式に慣れよう

May 13-17		
Tuesday	A.M.	Arrive in Cebu
	P.M.	Dinner with sales staff
Wednesday	A.M.	Visit some hotel chains
	P.M.	Hospitality training
Thursday	A.M.	Hospitality training
	P.M.	Management meeting
Friday	A.M.	Cebu office
	P.M.	Leave for Australia

W:How was your business trip to Cebu? I know you had a lot of tasks to do as a new manager.
M:Basically, it went well as scheduled. But right after the hotel visits, I had go to straight to the Cebu office to see Ms. Patel to talk about the fundraising event in Cebu City. So, I wasn't able to observe the afternoon training.
W:That's not a big deal. All the new employees attended the Thursday training, didn't they?
M:Yes, I met all of them. They're really talented and enthusiastic.
W:Good to know. Once you have written a report to present　at tomorrow's meeting, please send it to me.

W: セブへ出張はどうでしたか。新しいマネージャーとしてたくさんの仕事があったことは知っています
M: 基本的には予定通りうまくいきました。でもホテル訪問のすぐ後に、セブシティの募金イベントについて話し合うためパテルさんと会うために、セブ島のオフィスに直行する必要がありました。だから午後のトレーニングを見学することができませんでした。
W：たいしたことではありません。新入社員全員が木曜日のトレーニングに出席したんですよね。
M: はい。全員に会いました。彼らは本当に才能と熱意があります。
W: いいですね。明日の会議で発表するためのレポートを書いたら、私に送ってください。

3.What does the woman ask the man to do? (女性性は男性に何をすることを依頼していますか)

(A)Get a reimbursement
(払い戻しをする)
(B)Train some staff
(スタッフにトレーニングをする)
(C)Fix some errors
(間違いを直す)
(D)Submit a document
(資料を提出する)

解説：
女性の依頼表現を聞き取る。最後に、please send it to meと依頼している。その前に「レポートを書き終わったら」と伝えているため、send → submit、report → documentと言い換えている（D）が正解。

Let’s try 2　テスト形式に慣れよう

次の会話を聞き、それぞれ3つの設問の答えとして最も適切なものをえらびましょう

4.What is the topic of the conversation?

(A)New designers
(B)Sales results
(C)A promotional campaign
(D)Web site renewal

5.What problem does the woman mention?

(A)The design is behind schedule.
(B)There is only limited space available.
(C)Customers are dissatisfied with a product.
(D)An item is not positioned properly.

6.What does the man mean when he says,
“Mr. Uno is still working on that”?

(A)Mr. Uno is not available now.
(B)The workspace is occupied.
(C)The task has not been completed.
(D)A meeting needs to be canceled.

Let's try 2　テスト形式に慣れよう

4.What is the topic of the conversation?

(A)New designers
(B)Sales results
(C)A promotional campaign
(D)Web site renewal

5.What problem does the woman mention?

(A)The design is behind schedule.
(B)There is only limited space available.
(C)Customers are dissatisfied with a product.
(D)An item is not positioned properly.

6.What does the man mean when he says, "Mr. Uno is still working on that"?

(A)Mr. Uno is not available now.
(B)The workspace is occupied.
(C)The task has not been completed.
(D)A meeting needs to be canceled.

Questions 4 through 6 refer to the following conversation.

W:Sarah, what do you think about the updated design for the new Wed site?
W:It's much better than the current one, but I think the logo is supposed to be on the top left-hand comer.
M:I totally agree with you. I'll contact the designer right away.
W:Thanks. By the way, has the new logo already come out?
M:Mr. Uno is still working on that. He'll be done in a few days as scheduled.
W:Good. Then, we can make an official announcement to all employees at the next staff meeting.

問題4-6は次の会話に関するものです

M: サラ、新しいウェブサイトの最新デザインについてどう思いますか
W: 現在のものよりずっといいですが、ロゴは左上の隅に置くべきだと思います。
M: 完全に同意します。すぐにデザイナーに連絡します。
W: ありがとう。ところで、新しいロゴはもう出てきましたか。
M: ウノさんがまだ取り組んでいます。予定通り数日後に終わります。
W: わかりました。では次のスタッフ会議で全社員に公式な発表ができますね。

Let's try 2　テスト形式に慣れよう

4.What is the topic of the conversation?
(会話のトピックは何ですか。)

(A)New designers
(新しいデザイナー)
(B)Sales results
(販売成績)
(C)A promotional campaign
(販売促進キャンペーン)
(D)Web site renewal
(ウェブサイトの更新)

解説：
冒頭で男性が新しいウェブサイトのデザインについての感想を聞いているのに対して、女性が「現在のものよりいい」と答えている。今のウェブサイトを新しくしていることがわかるため、(D)が正解。

Questions 4 through 6 refer to the following conversation.

W:Sarah, what do you think about the updated design for the new Wed site?
W:It's much better than the current one, but I think the logo is supposed to be on the top left-hand comer.
M:I totally agree with you. I'll contact the designer right away.
W:Thanks. By the way, has the new logo already come out?
M:Mr. Uno is still working on that. He'll be done in a few days as scheduled.
W:Good. Then, we can make an official announcement to all employees at the next staff meeting.

問題4-6は次の会話に関するものです

M: サラ、新しいウェブサイトの最新デザインについてどう思いますか
W: 現在のものよりずっといいですが、ロゴは左上の隅に置くべきだと思います。
M: 完全に同意します。すぐにデザイナーに連絡します。
W: ありがとう。ところで、新しいロゴはもう出てきましたか。
M: ウノさんがまだ取り組んでいます。予定通り数日後に終わります。
W: わかりました。では次のスタッフ会議で全社員に公式な発表ができますね。

Let's try 2　テスト形式に慣れよう

5.What problem does the woman mention?
(女性は何の問題を述べていますか。)

(A)The design is behind schedule.
(デザインが予定より遅れている)
(B)There is only limited space available.
(限られたスペースしか空いてない)
(C)Customers are dissatisfied with a product.
(客は製品に不満がある)
(D)An item is not positioned properly.
(1つの項目が適切に配置されてない)

解説：
女性が述べる問題を聞き取る。
女性の最初の発言のbut以降で、「ロゴは左上の隅に置くべき」と伝えている。これを言い換えている（D)が正解

Questions 4 through 6 refer to the following conversation.

W:Sarah, what do you think about the updated design for the new Wed site?
W:It's much better than the current one, but I think the logo is supposed to be on the top left-hand comer.
M:I totally agree with you. I'll contact the designer right away.
W:Thanks. By the way, has the new logo already come out?
M:Mr. Uno is still working on that. He'll be done in a few days as scheduled.
W:Good. Then, we can make an official announcement to all employees at the next staff meeting.

問題4-6は次の会話に関するものです

M: サラ、新しいウェブサイトの最新デザインについてどう思いますか
W: 現在のものよりずっといいですが、ロゴは左上の隅に置くべきだと思います。
M: 完全に同意します。すぐにデザイナーに連絡します。
W: ありがとう。ところで、新しいロゴはもう出てきましたか。
M: ウノさんがまだ取り組んでいます。予定通り数日後に終わります。
W: わかりました。では次のスタッフ会議で全社員に公式な発表ができますね。

Let's try 2　テスト形式に慣れよう

6.What does the man mean when he says, "Mr. Uno is still working on that"?
(男性が"Mr. Uno is still working on that"という際、何を意味していますか)

(A)Mr. Uno is not available now.
(ウノさんは今手が空いていない)

(B)The workspace is occupied.
(作業場が使用中である)

(C)The task has not been completed.
(仕事がまだ完成していない)

(D)A meeting needs to be canceled.
(会議をキャンセルする必要がある)

解説：**意図問題！**
女性が「新しいロゴはできましたか」と質問したのに対しての発言である。さらに「予定通り2、3日後にできあがる」と伝えている。ここから（C)であると推測できる。

Questions 4 through 6 refer to the following conversation.

W:Sarah, what do you think about the updated design for the new Wed site?
W:It's much better than the current one, but I think the logo is supposed to be on the top left-hand comer.
M:I totally agree with you. I'll contact the designer right away.
W:Thanks. By the way, has the new logo already come out?
M:Mr. Uno is still working on that. He'll be done in a few days as scheduled.
W:Good. Then, we can make an official announcement to all employees at the next staff meeting.

問題4-6は次の会話に関するものです

M: サラ、新しいウェブサイトの最新デザインについてどう思いますか
W: 現在のものよりずっといいですが、ロゴは左上の隅に置くべきだと思います。
M: 完全に同意します。すぐにデザイナーに連絡します。
W: ありがとう。ところで、新しいロゴはもう出てきましたか。
M: ウノさんがまだ取り組んでいます。予定通り数日後に終わります。
W: わかりました。では次のスタッフ会議で全社員に公式な発表ができますね。

★今日のポイント

「Part 3出題傾向」あるある

全39問（13会話）中

▶発言内容と図表を関連させて解く問題：3問程度

→会話を聞きながら、図表の情報とすり合わせるマルチタスク！

▶発言の意図を理解する問題：2問程度

→何を意図しているのか深く理解るために行間を読む！