第4回

Instructing

指示する

cts COMMUNICATION TRAINING SUPPORT

GOAL

・自分の意見/考えを明確にする

・自分の意図する内容を、論理的に且つ
シンプルに伝える

Today’s Theme

- **Instructing　指示する**

Sample

Subject: Re: Project behind schedule

Dear Ms. Gordon,

① **I really appreciate your concern about** the project progress.② **Unfortunately, regarding your suggestion to** increase the number of staff members in the department, **I would have to say no to it simply because** we don't have enough money to hire more people.

③ However, your concerns are also mine and **I would like to ask you to** put together a detailed report about the situation so that I can make it an official issue in the managers' meeting this Friday.

④ **Would it be possible for you to** send me the report **by** Thursday?

Best regards,

① 相手からの報告を歓迎する一言
（特に否定的なことが後に続く場合）
② 相手の提案を却下する場合は理由を
はっきりと述べる
③ 指示の内容
④ 期限の設定

件名：Re:プロジェクトの進行が遅れています

ゴードン様

プロジェクトの進展に関しての報告に感謝します。残念ながら、部内に新たに人を雇うという貴殿の提案にはノーと言わざるをえません。単に予算の問題からなのですが。

しかし、ご指摘の点は私も気にかかります。そこで、状況を詳しい報告書にしていただければ、この金曜日のマネージャーミーティングで正式な課題として取り上げるつもりです。
木曜日までに報告書を送っていただくことは可能ですか。

cts COMMUNICATION TRAINING SUPPORT

Useful Expressions and Words

1. I understand the current conditions are difficult. » 1. 現在の状況が大変なのは理解しています。
2. I hope you can understand our situation. » 2. こちらの状況をご理解ください。
3. However, it is true that… » 3. しかしながら…なのが事実です。
4. I will … if you think it will help. » 4. 必要であれば…します。
5. Please let me know if I can help you. » 5. 何か手伝えることがあればお知らせください。

Useful Expressions and Words

1. 期限を守る
   meet the deadline

2. …する準備を整える
   be ready to…

3. そのニーズに応える
   meet the needs

4. あと2、3の…
   a couple more…

5. 率を…にまで下げる
   decrease the rate as low as...

Exercise 1

以下の指示メールを英語で書きましょう。

Exercise 1

指示内容：
現在の条件が大変なのはこちらも理解しています。また期限に間に合わせる為に貴殿や貴チームが多大な努力をされていることに感謝しています。しかしながら、欠陥率0.05%はまだまだ高く、市場のニーズに応えられる数値ではないのが事実です。そこを理解いただき、0.025%まで下げていただきたいと思いますが、人手がいるようならあと2～3人スタッフを送る準備は整えておきます。

Subject: Re: Defect rate 0.05%

Dear Mr. Washburn,

Exercise

指示内容：
現在の条件が大変なのはこちらも理解しています。また期限に間に合わせる為に貴殿や貴チームが多大な努力をされていることに感謝しています。しかしながら、欠陥率0.05%はまだまだ高く、市場のニーズに応えられる数値ではないのが事実です。そこを理解いただき、0.025%まで下げていただきたいと思いますが、人手がいるようならあと2～3人スタッフを送る準備は整えておきます。

Subject: Re: Defect rate 0.05%

Dear Mr. Washburn,

I understand the current conditions are difficult. I also appreciate that you and your team have been trying really hard to meet the deadline.

However, it is true that a 0.05% defect rate is still pretty high and it does not meet market needs. I hope that you can understand and continue trying to decrease the rate as low as 0.025%.

I will be ready to send you a couple more people if you think it will help.

Sincerely,

cts COMMUNICATION TRAINING SUPPORT

GOAL

・自分の意見/考えを明確にする

・自分の意図する内容を、論理的に且つ
シンプルに伝える

Today’s Theme

- **Instructing　指示する**